

[Feierwerk](#) ist eine gemeinnützige Organisation im Bereich Kinder- und Jugendkulturarbeit. Wir betreiben in München stadtweite jugend- und szenekulturelle Einrichtungen, stadtteilorientierte Freizeiteinrichtungen für Kinder, Jugendliche und Familien, ein lokales Kinder-, Jugend- und Szeneradio, einen Nachbarschaftstreff und ein Mehrgenerationenhaus.

Wir bieten einen Ausbildungsplatz zur/zum

## Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)

(Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.09.2025)

### **Persönlich überzeugst du durch:**

- Eine offene und selbstbewusste Persönlichkeit
- Gute Team- und Integrationsfähigkeit
- Sicherheit in der deutschen Sprache
- Vorkenntnisse im und Freude am Rechnungswesen
- Sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten und Lernen
- Freundliches Auftreten
- Kommunikationsstärke
- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Identifikation mit unserem [Leitbild](#)

### **Wir bieten:**

- Ausbildung und Arbeiten in einem jungen Team in einem lebendigen, vielfältigen Kinder- und Jugendkulturbetrieb
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Ausbildung in vielen Bereichen von Finanz- und Personalbuchhaltung und allgemeiner Verwaltung

Bitten sende deine aussagekräftige Bewerbungen per E-Mail an Feierwerk e. V., Herrn Thomas Kart, [bewerbung@feierwerk.de](mailto:bewerbung@feierwerk.de)

Auskünfte nur zu dieser Stelle unter Tel. 089 72488-120 (Thomas Kart)

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.