

Feierwerk ist ein gemeinnütziges Dienstleistungsunternehmen im Bereich Kinder- und Jugendkulturarbeit. Wir betreiben in München u.a. jugend- und szenekulturelle Einrichtungen, stadteilorientierte Freizeiteinrichtungen für Kinder, Jugendliche und Familien, einen Nachbarschaftstreff, ein medienpädagogisch orientiertes Lokalradio und ein Mehrgenerationenhaus.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz/Bürokraft (w/m/d) im Bereich Marketing/Öffentlichkeitsarbeit

Die Aufgabe:

- Unterstützung der Mitarbeiter*innen der Abteilung bei der Umsetzung von internen und externen Kommunikations- und Marketingmaßnahmen

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich Marketingkommunikation/Public Relations oder Studium der Medien- und Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge sind von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Textsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Berufserfahrung als Teamassistenz/Bürokraft ist von Vorteil
- Kenntnisse in Photoshop, InDesign und typo3 sind von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Social Media Marketing und SEO ist von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Ergebnisorientierung
- Dienstleistungsmentalität und hohes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten mit Abend- und Wochenendeinsätzen

Die Stelle ist zunächst befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung.
Arbeitszeit: 36 Std./Monat (Minijob)

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) per Email an Feierwerk e.V., Daniel Bauer, bewerbung@feierwerk.de

Auskünfte nur zu dieser Stelle unter Tel. 089-72 488 133, Frau Ina Hedwig