

[Feierwerk](#) ist eine gemeinnützige Organisation im Bereich Kinder- und Jugendkulturarbeit. Wir betreiben in München stadtweite jugend- und szenekulturelle Einrichtungen, stadtteilorientierte Freizeiteinrichtungen für Kinder, Jugendliche und Familien, ein lokales Kinder- Jugend- und Szeneradio, einen Nachbarschaftstreff und ein Mehrgenerationenhaus.

In unseren hauseigenen Locations "Hansa 39", "Kranhalle", "Orangehouse" und "Sunny Red" (Hansastrasse 39-41) finden hauptsächlich Partys, Konzerte und Festivals verschiedenster Genres lokaler und internationaler Künstler*innen und Bands statt. Aber auch Veranstaltungen wie Firmenveranstaltungen, Hochzeiten, Geburtstage, Ausstellungen, Diskussionsforen, Workshops und Kinderveranstaltungen wie Kindertheater gehören bei uns zum Tagesgeschäft.

Wir suchen in Teilzeit (20 Std./Woche) für unsere **Veranstaltungsabteilung** eine*n

Werkstudent*in (w/m/d) als Team- & Produktionsassistentz

(Beginn: 04.03.2024)

Deine Aufgaben:

- Vor- & Nachproduktion von Veranstaltungen aller Art
- Zusammenarbeit und Koordinationsaufgaben mit allen veranstaltungsrelevanten Gewerken (Technik, Gastronomie, Presse- & Öffentlichkeitsarbeit, Facility-Management, usw.)
- Ticketing / Vorverkaufseinrichtung und Verwaltung von Ticketkontingenten
- Veranstaltungsbezogene Personalplanung
- Verantwortliche Vertretung des Hauses gegenüber Künstler*innen, Partner*innen, Besucher*innen und der Öffentlichkeit

Wir erwarten:

- Sorgfältiges und genaues Arbeiten
- Eine offene, positive Persönlichkeit, die engagiert in einem Team wirkt, neue Herausforderungen kompetent und selbstständig bewältigt und übertragene Aufgaben verantwortlich bearbeitet
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Vorbehaltsloser Umgang mit unterschiedlichsten Zielgruppen
- Belastbare Persönlichkeit
- Textsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie mindestens gute Kenntnisse in Englisch in Schrift und Wort
- Solide Kenntnisse in EDV (Office 365, Word, Outlook, Excel)
- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Verkaufskaufmann/frau oder zum/r Kulturmanager/in oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Vorkenntnisse im Organisieren und Durchführen von Veranstaltungen sind von Vorteil
- Vorkenntnisse bzw. Grundkenntnisse in Veranstaltungstechnik sind von Vorteil
- Vorkenntnisse in der Münchner Veranstaltungs- und (Pop)Kulturszene sind von Vorteil.
- Identifikation mit unserem [Leitbild](#)

Arbeitszeit: 20 Std./Woche

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe und Arbeiten in einem tollen Team. Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 04.01.2025 (oder bis keine gültige Immatrikulation mehr vorgelegt werden kann).

Bitte sende deine **aussagekräftige Bewerbung** per E-Mail an Feierwerk e. V., Personalabteilung, bewerbung@feierwerk.de

Informationen nur zu dieser Stelle unter Tel. 089 - 72488 217, Jan Bauer

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.